

Itens da Propostas de Gestão

Atividades realizadas – 2S/2017

Cronograma Aproximado de Gestão 1S/2018

(04/2018)

#somos_todos_IFGW

- 1) Em um momento de contingenciamento e crise financeira, além de controlar os gastos e negociar com a Reitoria, será preciso buscar recursos de outras fontes. O IFGW possui uma excelente infraestrutura laboratorial que pode ser muito útil à sociedade, através dos usos das oficinas, LAMULT, Equipamentos Multiusuários (EMU) – Fapesp, etc. Estes equipamentos podem ser utilizados para gerar recursos para o IFGW e UNICAMP através de uma melhor organização de sua agenda de uso, sempre em concordância com o grupo responsável por cada equipamento. Para isso, pretendemos criar um Fundo de Amparo à Pesquisa (FAP_IFGW) administrado pela Funcamp, cujo gerenciamento será realizado por um comitê específico. Os recursos assim adquiridos permitirão realizar compras e serviços emergenciais para todo o Instituto com maior agilidade, eficiência e transparência, além de permitir melhor manutenção e operacionalidade dos equipamentos e setores que originam estes recursos.

Objetivos	Tomar ciência da realidade orçamentária do IFGW; planejar gastos; identificar infraestrutura laboratorial disponível para fazer parte do FAP_IFGW.	Manter gestão financeira organizada e transparente; avançar na criação do FAP_IFGW.	Manter equilibrado o orçamento geral do IFGW e abrir novas oportunidades para uma maior interação extramuros dos grupos do IFGW com captação de recursos.
Período	Agosto/Setembro/2017	Outubro/Novembro/2017	Dezembro/Janeiro-2018
Atividades previstas	Tomar ciência do orçamento do IFGW em todas as rubricas; criar cronograma de desembolso baseado na previsão de descontingenciamento e negociação com a Administração Central. Iniciar conversa com os chefes de departamento para identificar parque de equipamentos com potencial para uso externo controlado. Iniciar criação da área de prestação de serviço de pequena monta “Experimentos em Física” (APSEF)	Organizar cronograma de gestão financeira do IFGW e aumentar a transparência; Promover a criação da APSEF e das regras de utilização dos equipamentos, formação do comitê gestor, ligação com o LAMULT, agendamento, etc	Seguir cronograma de gestão financeira readequando de acordo com as necessidades. Preparar a documentação para a aprovação da APSEF nas instâncias apropriadas.

Período	Agosto de 2017 a Janeiro de 2018	
Atividades Realizadas	<ul style="list-style-type: none"> • O orçamento do IFGW foi organizado com acompanhamento mensal de gastos e divulgado na Congregação em 12/2017. • Um cronograma de desembolso trimestral foi criado e discutido com os chefes de departamento e outros setores do IFGW e está em curso para 2018. • O levantamento de equipamentos para uso externo controlado foi realizado e o acervo de equipamentos de acesso controlado (EAC) está em fase final de criação. • Não foi necessária a criação da área de prestação de serviço de pequena monta “Experimentos em Física” (APSEF), pois duas áreas de prestação de serviços já existentes podem ser atualizadas para esse fim. • A Direção do IFGW participou diretamente do Grupo de Trabalho da Pró-Reitoria de Pesquisa para montar um Portal de Serviços da Unicamp para dar visibilidades aos diferentes acervos de equipamentos do IFGW. Juntamente com o CCJDR e a DEPI, a Direção está trabalhando para ter os equipamentos georeferenciados e mais amplamente divulgados em um portal centralizado da Unicamp (PRP) e em um portal local do IFGW. • Iniciou-se a discussão da criação do setor de “Operação” dentro do Grupo de Apoio Técnico Especializado (GATE) para a administração dos acervos de equipamento do LAMULT, dos EMU-FAPESP e do EAC com regras específicas e funcionalidade organizacional alinhada com os comitês gestores e de usuários específicos. 	
Período	Fevereiro/Abril/2018	Maio/Agosto/2018
Atividades previstas	Finalizar os detalhes da criação do EAC e do setor de operação do GATE. Avançar na criação do portal de equipamento multiusuários da PRP e do IFGW. Aumentar a transferência na divulgação da gestão do orçamento do IFGW.	Aprovar a criação do acervo EAC, a criação do GATE na recertificação e as regras da administração de recursos da Central de Serviço do IFGW nas instâncias apropriadas. Organizar divulgação transparente dos recursos orçamentários e extra orçamentários do IFGW.

- 2) Dar visibilidade aos diferentes tipos de pesquisa de grupos do IFGW (ou outras unidades da Unicamp, com temas de interesse de nossa comunidade) e procurar motivar uma maior interação entre eles através de pequenos financiamentos específicos (para incentivo, *seed money*, ou como reconhecimento do resultado final obtido), visando estimular novas colaborações entre diferentes grupos de pesquisa, em particular entre teóricos e experimentais, com a participação de alunos de Pós-graduação.

Objetivos	Aprofundar o conhecimento da Direção sobre as pesquisas feitas do IFGW, as colaborações existentes e identificar áreas que podem ser apoiadas e com qual recurso.	Dar mais visibilidade à pesquisa realizada no IFGW e incentivar novas colaborações.	Motivar e apoiar novas colaborações científicas no IFGW e com outras unidades da Unicamp.
Período	Agosto/Setembro/2017	Outubro/Novembro/2017	Dezembro/Janeiro/2018
Atividades previstas	Fazer levantamento das pesquisas de impacto e colaborações existentes no IFGW. Analisar orçamento do IFGW para identificar a possibilidade do "Seed Money" e premiação. Iniciar conversas com PRP.	Promover divulgação da pesquisa de impacto do IFGW. Havendo recursos, definir regras para o "seed Money" e para a premiação de novas colaborações.	Havendo recuso, início da divulgação do programa "Seed money" e na premiação para implementação durante o ano de 2018.
Período	Agosto de 2017 a Janeiro de 2018		
Atividades Realizadas	<ul style="list-style-type: none"> • A Direção e a BIF discutiram o levantamento dos seguintes dados de pesquisa no IFGW, além dos já disponibilizados: 1) 10 artigos mais citados em um determinado ano; 2) 10 pesquisadores mais citados no ano; 2) Todos os artigos publicados em revista com fator de impacto maior que 5 no ano. • A Direção e a administração do portal do IFGW procuraram incentivar diretamente os pesquisadores a divulgarem no portal os artigos publicados em revistas com fato de impacto maior que 5. • As graves restrições orçamentárias da Unicamp e do IFGW inviabilizaram a criação do programa de "Seed Money" até o momento. 		
Período	Fevereiro/Abril/2018	Maio/Agosto/2018	
Atividades previstas	Finalizar o levantamento dos dados acima em relação a 2017 e iniciar a discussão sobre a ampliação das estratégias de divulgação dos principais resultados científicos do Instituto.	Criar e aprovar novas maneiras de divulgação dos principais resultados científicos do Instituto do ano de 2017 para divulgação em agosto de 2018.	

- 3) Manter e valorizar a “marca IFGW”, principalmente no Brasil e na América Latina, aproveitando uma rede de ex-alunos do IFGW que hoje estão em diferentes Universidades e institutos de pesquisa para estimular parcerias e buscar formas de atrair talentos no Brasil e na América Latina para o IFGW, desde o nível de graduação até o de pós-doutorado.

Objetivos	Planejar ações para avançar na valorização da marca IFGW.	Iniciar elaboração das ações para avançar na valorização da marca IFGW.	Construir o cronograma de implementação e acompanhamento das ações de valorização da marca IFGW.
Período	Agosto/Setembro/2017	Outubro/Novembro/2018	Dezembro/Janeiro/2018
Atividades previstas	Identificar como está a construção da base de dados dos ex-alunos do IFGW. Rediscutir e redefinir o uso das mídias sociais para divulgação do IFGW (portal, facebook, etc). Iniciar discussão sobre possibilidade de criar assessoria de imprensa no IFGW.	Completar a construção da base de dados dos ex-alunos do IFGW e iniciar o uso da rede na criação de mecanismo de atração de talentos. Implementar o uso mídias sociais ainda pouco utilizadas. Avançar na discussão sobre assessoria de imprensa no IFGW.	Programar a utilização da base de dados dos ex-alunos do IFGW. Propor cronograma para a utilização dos mecanismos de atração de talentos em 2018. Implementar o uso de mídias sociais ainda pouco utilizadas. Avançar na discussão sobre assessoria de imprensa no IFGW.
Período	Agosto de 2017 a Janeiro de 2018		
Atividades Realizadas	<ul style="list-style-type: none"> • A base de dados dos ex-alunos do IFGW foi finalizada com identificação de 75 % da situação profissional atual do egresso. • O Facebook oficial do IFGW, com selo de autenticidade, foi criado com os seus grupos da Graduação, Pós-graduação, Biblioteca e Extensão e se encontra em pleno funcionamento. • A possibilidade de criação de uma assessoria de imprensa no IFGW não avançou por causa das restrições orçamentárias. A Direção passou a discutir a contratação de uma empresa de Marketing e está em negociação com uma delas, para um pacote de divulgação das atividades do IFGW, por um período experimental de um ano. • Sempre que procurada, a Direção se esforçou em apoiar todas as atividades de divulgação do IFGW para o público interno e externo da Unicamp, tais como a série de seminários “Física para Curiosos”, os eventos do CERN Masterclasses 2018, “Pastéis Meetings”, etc. 		
Período	Fevereiro/Abril/2018	Maio/Agosto/2018	
Atividades previstas	Consolidar a base de dados de ex-alunos e usar as informações nelas contidas para divulgação do IFGW. Ampliar o leque de notícias do IFGW no Facebook e no portal. Finalizar a contratação de serviço externo de marketing do instituto.	Criar e aprovar novas maneiras de divulgação das informações da base de dados dos ex-alunos para estudos acadêmicos e marketing do IFGW. Avaliar efetividade e retorno das ações de divulgação da “marca IFGW” do próprio instituto e das prestadoras de serviço.	

- 4) Sempre em consonância com a coordenadoria de Pós-Graduação, pretendemos apoiar e incentivar a discussão continuada da melhoria de nosso programa de pós-graduação, seja na atração de novos estudantes, ou para atender às demandas da formação dos nossos alunos em um cenário internacional cada vez competitivo, nas áreas de concentração existentes, respeitando as suas especificidades. Quando pertinente, trabalharemos no sentido de alinhar as iniciativas no Ensino de Graduação e Pós-Graduação do IFGW, procurando mecanismos para a melhor formação de nossos alunos.

Objetivos	Apoiar discussão continuada para a melhoria do nosso programa de Pós-graduação e as iniciativas de atração de estudantes. Aproximar a discussão pedagógica entre a graduação e a pós-graduação.	Facilitar processo de uso de recursos da Diretoria e da CPG. Avançar em novas iniciativas de atração de estudantes e na discussão pedagógica conjunta entre a graduação e pós-graduação.	Facilitar processo de uso de recursos da Diretoria e da CPG. Programar a implementação de novas iniciativas de atração de estudantes e identificar ações concretas na prática pedagógica conjunta entre a graduação e pós-graduação.
Período	Agosto/Setembro/2017	Outubro/Novembro/2017	Dezembro/Janeiro/2018
Atividades previstas	Agendar reuniões periódicas com o coordenador de Pós-graduação e da comissão de ensino da Congregação. Identificar possibilidade de administração conjunta do orçamento em determinadas rubricas.	Realizar reuniões e criar rubrica de administração conjunta, se assim acordado. Discutir conjuntamente ampliação de mecanismos de atração de alunos conjuntamente com a evolução do cronograma no item 3.	Propor os novos mecanismos de atração para implementação em 2018 de acordo com a evolução do item 3. Planejar gastos do fundo comum, se implementado.
Período	Agosto de 2017 a Janeiro de 2018		
Atividades Realizadas	<ul style="list-style-type: none"> • Após várias reuniões com a coordenação de Pós-Graduação foi estabelecido um mecanismo de administração conjunta que prevê trocas de rubrica em várias situações e que vem sendo utilizado via atuação conjunta da SFP e da secretaria de Pós-Graduação. • Dentro da iniciativa de maior atração de estudantes, a Coordenadoria de Pós-graduação e a Diretoria do IFGW decidiram intensificar o processo de internacionalização da Unidade. Para isso iniciou-se o processo de criação da comissão de internacionalização da Unidade que irá propor ações concretas de um programa de internacionalização local. 		
Período	Fevereiro/Abril/2018	Maio/Agosto/2018	
Atividades previstas	Organizar e dar mais transparência a administração conjunta da SFP e da secretaria de Pós-Graduação. Finalizar a indicação dos membros e a criação da Comissão de Internacionalização do IFGW.	Criar e aprovar ações concretas do programa de internacionalização do IFGW. Retomar as discussões sobre outras iniciativas de atração de estudantes e identificar ações concretas na prática pedagógica conjunta entre a graduação e pós-graduação.	

- 5) Implementar novas ações no Ensino de Graduação: promover a participação ativa do IFGW na discussão de mecanismos plurais e abrangentes de ingresso que a UNICAMP promove (como por exemplo SISU e PROFIS), em busca do programa mais inclusivo possível que não deixe de lado a permanência e o desempenho acadêmico dos ingressantes; promover atividades de divulgação dos cursos de graduação do IFGW além das oficinas e da UPA, organizando visita dos coordenadores de graduação do IFGW a escolas específicas pré-selecionadas de Ensino Médio; motivar e apoiar os trabalhos de revisão curricular, métodos de verificação de aprendizagem e práticas pedagógicas dos cursos do IFGW. De forma mais imediata, apoiar a comissão de graduação para dois assuntos específicos que merecem pronta atenção: reformulação das licenciaturas e a ampliação de vagas da Engenharia Física, insistindo na negociação com a FEM para diminuir as viagens dos alunos para a FCA.

Objetivos	Discutir os mecanismos plurais e abrangentes de ingresso que a UNICAMP nos cursos do IFGW; melhorar a divulgação dos cursos do IFGW; avançar nos trabalhos de revisão curricular, métodos de verificação de aprendizagem e práticas pedagógicas, reformulação das licenciaturas e a ampliação de vagas da Engenharia Física.	Definir os mecanismos plurais e abrangentes de ingresso que a UNICAMP nos cursos do IFGW; melhorar a divulgação dos cursos do IFGW; avançar nos trabalhos de revisão curricular, métodos de verificação de aprendizagem e práticas pedagógicas, reformulação das licenciaturas e a ampliação de vagas da Engenharia Física.	Iniciar as discussões sobre o possível impacto dos novos instrumentos de ingresso da UNICAMP nos cursos do IFGW; avançar na divulgação dos cursos do IFGW (item 3); promover a revisão curricular, dos métodos de verificação de aprendizagem e práticas pedagógicas, a reformulação das licenciaturas e a ampliação de vagas da Engenharia Física.
Período	Agosto/Setembro/2017	Outubro/Novembro/2017	Dezembro/Janeiro/2018
Atividades previstas	Planejar o acompanhamento dos trabalhos do GT da Reitoria para a implementação do princípio de cotas no vestibular da Unicamp. Iniciar a discussão sobre novas iniciativas de atração de alunos de acordo com a evolução do item. Discutir possibilidade de visitas às escolas além da participação da UPA, oficinas, etc. Discutir a estratégia do início das negociações com a FEM e PRG em relação à Engenharia Física e fomentar a discussão sobre nossas licenciaturas. Averiguar o andamento dos GTs da graduação e trabalhos de revisão curricular, etc.	Promover discussões no IFGW sobre os mecanismos plurais e abrangentes de ingresso que a UNICAMP e o impacto nos cursos do IFGW, em especial sobre a licenciatura e a sua reestruturação. Traçar cronograma de encerramento dos GTs da graduação. Iniciar conversas e negociações com a FEM, FCA, etc sobre a Engenharia Física.	Iniciar a elaboração de programas de acompanhamento do impacto dos mecanismos plurais e abrangentes de ingresso da UNICAMP nos cursos do IFGW; planejar os novos mecanismos de divulgação dos cursos do IFGW; propor cronograma de aprovação, se for o caso, dos trabalhos de revisão curricular, métodos de verificação de aprendizagem e práticas pedagógicas, reformulação das licenciaturas e a ampliação de vagas da Engenharia Física.

Período	Agosto de 2017 a Janeiro de 2018	
Atividades Realizadas	<ul style="list-style-type: none"> • O IFGW acompanhou os trabalhos do GT da Reitoria e participou da discussão da implementação de mecanismos plurais de ingresso para o vestibular 2019. Além de todos os mecanismos gerais de inclusão, várias demandas específicas do IFGW e outras unidades foram atendidas (eg. vagas para medalhistas). • Várias negociações com a FEM ocorreram e, no momento, os alunos Engenharia Física estão conseguindo se matricular nas disciplinas daquela unidade, quando há vagas, mas não há um acordo formal de oferecimento das disciplinas. • Um GT específico sobre a reformulação das licenciaturas foi criado e está em andamento com a participação do IFGW, da FE e do IMECC. • Outro GT específico sobre a reformulação da grade do curso Engenharia Física foi criado e já concluiu seus trabalhos. A proposta de reformulações está em análise nas comissões de graduação das unidades participantes. Não previsão de aumento de vagas no momento. • O GT da graduação de Saúde Mental terminou seus trabalhos e enviou suas recomendações para ciência da Congregação do IFGW e o GT de revisão curricular do Bacharelado continua em andamento. 	
Período	Fevereiro/Abril/2018	Maiio/Agosto/2018
Atividades previstas	Acompanhar e apoiar institucionalmente os GTs da reformulação das licenciaturas e da revisão curricular do Bacharelado. Acompanhar e apoiar a aprovação da proposta de alteração da grade curricular da Engenharia Física.	Iniciar a discussão sobre programas de acompanhamento do impacto dos mecanismos plurais e abrangentes de ingresso da UNICAMP nos cursos do IFGW; intensificar os mecanismos de divulgação dos cursos do IFGW;

- 6) Apoiar a graduação e a pós-graduação ao buscar facilitar e flexibilizar as escolhas de práticas de ensino (como por exemplo, a utilização de PADs e PEDSs), procedimentos e normas (matrícula, atribuição didática, estrutura das disciplinas), de acordo com as especificidades de nossos cursos, atuando fortemente para a revisão e implementação do Sistema Integrado de Gestão Acadêmica (SIGA) de acordo com estas necessidades.

Objetivos	Opinar na implementação do Sistema Integrado de Gestão Acadêmica (SIGA) de acordo com as necessidades do IFGW.	Opinar na implementação do Sistema Integrado de Gestão Acadêmica (SIGA) de acordo com as necessidades do IFGW.	Opinar na implementação do Sistema Integrado de Gestão Acadêmica (SIGA) de acordo com as necessidades do IFGW.
Período	Agosto/Setembro/2017	Outubro/Novembro/2017	Dezembro/Janeiro/2018
Atividades previstas	Agendar reuniões com a PRG, PRPG e DAC juntos com os coordenadores de graduação do IFGW para apoiar e acompanhar a implementação completa do SIGA. Insistir na transparência e na contabilização correta das horas aulas dos PEDs no sistema.	Definir correções do SIGA para que ele atenda as escolhas de práticas de ensino, procedimentos e normas de matrícula, atribuição didática, estrutura das disciplinas, de acordo com as especificidades de nossos cursos.	Acompanhar e dar retorno à PRG e à DAC sobre o funcionamento do SIGA de forma geral e nas especificidades de nossos cursos.
Período	Agosto de 2017 a Janeiro de 2018		
Atividades Realizadas	<ul style="list-style-type: none"> A Direção, a Coordenadoria de Graduação e de Pós-Graduação e o CCJDR realizaram várias conversas pontuais com a PRG, PRPG, PRDU (RAD) e CGU sobre problemas do SIGA e sistemas relacionados. A avanço tem sido muito lento nesse assunto e irá envolver inúmeras interações entre os interessados e órgãos responsáveis pela SIGA. Com relação à transparência e na contabilização correta das horas aulas dos PEDs no SIGA, a nova deliberação da CCPG (após manifestação explícita da Coordenadoria de Pós-Graduação do IFGW, com apoio da graduação e da Direção) sobre os PEDs se aproxima mais da realidade das disciplinas coordenadas do IFGW, porém ainda não é completamente clara na nossa avaliação. Há uma demanda na PRDU para que o RAD contemple a realidade de nossas disciplinas coordenadas de maneira mais fiel. 		
Período	Fevereiro/Abril/2018	Maio/Agosto/2018	
Atividades previstas	Insistir nas interações com a DAC, PRG, PRPG, CGU e PRDU para avançar nas correções do SIGA e sistemas relacionados para que eles atendam as especificidades de nossos cursos.	Acompanhar e dar retorno aos órgãos da Administração Central e PRG sobre o funcionamento do SIGA e outros sistemas de forma geral e nas especificidades de nossos cursos, sempre buscando uma interação construtiva para as soluções dos problemas.	

- 7) Apoiar e estimular atividades de extensão, como as oficinas de física, FIFE e UPA, expandindo também as atividades do LIEF, ampliando as visitas de escolas ao IFGW e visitas de profissionais do IFGW a escolas, para participação em painéis sobre ciência, tecnologia e a profissão de físico. Estabelecer contatos com organizações envolvidas na difusão de ciência, de forma a ampliar nossa área de atuação. Buscar o contato com empresas de tecnologia, visando criar cursos de extensão (que poderão, se pertinentes, envolver disciplinas de projetos da graduação) para a formação ou atualização em áreas específicas de profissionais já inseridos no mercado de trabalho.

Objetivos	Discutir mecanismos de ampliação da atuação da extensão e do LIEF na divulgação da “marca” IFGW e na relação do IFGW com a sociedade.	Programar ações de ampliação da atuação da extensão e do LIEF na divulgação da “marca” IFGW e na relação do IFGW com a sociedade.	Promover a ampliação da atuação da extensão e do LIEF na divulgação da “marca” IFGW e na relação do IFGW com a sociedade.
Período	Agosto/Setembro/2017	Outubro/Novembro/2017	Dezembro/Janeiro/2018
Atividades previstas	Em sintonia com o item 3) agendar reuniões com os coordenadores da extensão e do LIEF. Iniciar discussões de estratégias de ampliação de visitas e oferecimento de cursos de extensão.	Definir a partir das discussões, calendários de visitas e cronograma de cursos de extensão. Discutir criação de “secretaria” de eventos junto com assessoria de imprensa.	Divulgar cronograma de cursos e visitas para 2018 e aprovar “criação” da secretaria de eventos/assessoria de imprensa em sintonia com item 3).
Período	Agosto de 2017 a Janeiro de 2018		
Atividades Realizadas	<ul style="list-style-type: none"> • Reuniões com os coordenadores da extensão e do LIEF foram realizadas e concluiu-se que para ampliarmos a atuação do LIEF seria necessário um aumento considerável de sua equipe o que poderia demandar contratações de funcionários e utilização de mais alunos. Optou-se, então, por outras estratégias de divulgação já mencionadas do item 3). • A Diretoria e a coordenadoria de extensão promoveram campanhas de motivação para o oferecimento de cursos de extensão. • A ideia da criação de “secretaria” de eventos junto com assessoria de imprensa foi adiada devido ao contingenciamento. 		
Período	Fevereiro/Abril/2018	Maio/Agosto/2018	
Atividades previstas	Seguir com as estratégias de divulgação já mencionadas do item 3).	Rediscutir ações de ampliação da atuação da extensão e do LIEF na divulgação da “marca” IFGW e na relação do IFGW com a sociedade.	

- 8) Identificar e homogeneizar o fluxo de processos administrativos dos vários setores do IFGW, de forma a buscar a informatização completa dos serviços técnico-administrativos de todo o Instituto, permitindo agilidade, acompanhamento, estatísticas de atendimento e satisfação. Pretendemos aumentar a transparência na gestão administrativa, com procedimentos mais modernos de acompanhamento da utilização dos recursos orçamentários e extra-orçamentários, e do planejamento/execução de atividades de manutenção de nossa infra-estrutura.

Objetivos	Identificar estrutura de rede e fluxo de dados entre setores; estabelecer prioridades para ação	Implementar alterações pontuais que amenizem carga administrativa para indicar que 'a coisa está mudando'; proporcionar subsídios para discussão no CI de como tornar o IFGW mais transparente	Transparência no processo de 'purga' administrativa; trocar informações entre setores diferentes, mas que mantenham interface de trabalho.
Período	Agosto/Setembro/2017	Outubro/Novembro/2017	Dezembro/Janeiro/2018
Atividades previstas	Reuniões setoriais com supervisores e equipes para identificar gargalos administrativos (inclusive conflitos pessoais); manter contato frequente com relação a setores mais 'vulneráveis'	Levantar fluxo de processos para setores considerados prioritários; eliminar procedimentos redundantes ou mais facilmente substituíveis; discutir com CCJDR uso mais generalizado do Sistema de ordens de serviço (OS); discutir ferramentas de transparência administrativa	Iniciar mudanças no Sistema de OS para incluir setores ainda não atendidos do IFGW; reuniões com equipes para mostrar avaliação e mudanças e coletar novas sugestões; projetar atuação junto a setores mais estruturados (considerados menos prioritários)
Período	Agosto de 2017 a Janeiro de 2018		
Atividades Realizadas	<ul style="list-style-type: none"> • Reuniões conjunta todos os setores do IFGW para discussão do início de mapeamento de processos e apresentação de primeiras mudanças administrativas, centradas no RH; • Ampliação do uso do sistema de chamados (RT) para diretoria (levantamento de dados sobre projetos/financiamentos) e discussão para o caso da secretaria administrativa, em colaboração com CCJDR; • Implantação de modelos de documentos oficiais e utilização do SIGAD, em colaboração com CCJDR; • Análise de relatório de Grupo de Trabalho sobre estrutura do GATE, junto com a CSARH; 		
Período	Fevereiro/Abril/2018	Maio/Agosto/2018	
Atividades previstas	<ul style="list-style-type: none"> • Reunião de representantes dos setores do IFGW com gestores do mapeamento de processos da Faculdade de Economia, tomada como exemplo; • Início do mapeamento de processos pontuais em alguns setores do IFGW; • Implantação de novas rotinas de RH e uso do RT; • Discussão de uso conjunto de oficinas com o IQ, e criação de GT específico para esse fim; 	<ul style="list-style-type: none"> • Dar continuidade ao mapeamento de processos; • Identificar processos similares entre os vários setores para possível simplificação e uniformização; • Melhorar comunicação entre setores, em especial internamente às 4 áreas definidas na nova certificação do IFGW. 	

- 9) Atualização da descrição de funções no setor de RH do IFGW e criação de programa interno de avaliação regular dos funcionários, aplicado de forma periódica e não necessariamente vinculado a promoções, em complemento ao realizado pela DGRH. Com isso pretendemos gerar subsídios para que decisões da CSA/IFGW possam ocorrer de forma justa e transparente, procurando premiar no progresso na carreira a competência, esforço e dedicação de nosso corpo de funcionários.

Objetivos	Identificar gargalos; discutir novas atribuições da CSA e relação com grupo de acompanhamento; criar cronograma para atividades da CSA (principalmente implementação de critérios e metodologia de avaliação); grupo de acompanhamento deve minimizar composição política da CSA e aumentar representatividade	Implementar atualização de funções à medida que verificamos as necessidades setoriais para ajustes de função.	Transparência no processo de ajustes.
Período	Agosto/Setembro/2017	Outubro/Novembro/2017	Dezembro/Janeiro/2018
Atividades previstas	Reunião com setores envolvidos no RH (SecadRH e deptos, CCJDR, etc), individualmente e em grupo; criar calendário de reuniões da CSA e discutir novas atribuições relativas a plano de gestão; solicitar formação de grupo de acompanhamento mais amplo de funcionários	Junto a SecadRH, identificar funcionários com descrição desatualizada e/ou perfil de trabalho em desajuste; verificar possível atualização levando em conta a necessidade do setor e/ou das mudanças planejadas da diretoria (*); verificar melhor espaço para discussão das mudanças (consultas à CSA)	Reuniões individuais com funcionários afetados; reuniões com equipes para discutir eventuais mudanças e coletar novas sugestões; discussão de novo PLANES para funcionários??
Período	Agosto de 2017 a Janeiro de 2018		
Atividades Realizadas	<ul style="list-style-type: none"> • Levantamento das descrições de atividades atualizadas do quadro não docente para verificar possíveis desvios de função; • Adequação de planos de trabalho de funcionários específicos pelo RH, em comum acordo com o funcionário e sua chefia imediata; • Elaboração de formulário de acompanhamento da vida funcional, pela CSARH; • Realização de reuniões semanais da CSARH, a fim de implementar nova certificação no calendário proposto pela administração central da universidade (obs.: atividade que não constava do plano de gestão); 		
Período	Fevereiro/Abril/2018	Maio/Agosto/2018	
Atividades previstas	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboração da nova certificação do IFGW pela CSARH; • Discussão de possíveis mudanças no quadro não-docente para futura integração ao GATE. 	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicação do formulário de acompanhamento de vida funcional e análise de dados via CSARH; • Discussão de novas regras para carreira PAEPE, e mecanismos de avaliação, de acordo com o calendário da administração central da universidade. 	

- 10) Avançar em uma política de contratação de pessoal de apoio ao ensino e pesquisa com alta qualificação, eventualmente considerando a criação de um grupo de apoio técnico especializado (GATE), para atender demandas de maior complexidade dos setores ligados às atividades-fim do IFGW. Entre elas, apoio a equipamentos altamente especializados (ex EMUs) e ao desenvolvimento local de instrumentação para os diversos grupos ligados à pesquisa e ao ensino.

Objetivos	Identificar necessidades de desenvolvimento de instrumentação e equipamentos que seriam atendidos pelo GATE; integração com atividades do LAMULT, EMUs e EACs.	Identificar necessidades de desenvolvimento de instrumentação e equipamentos que seriam atendidos pelo GATE; utilização destas informações para revisão da descrição das funções (*)	Estabelecer prioridades para contratações; transparência e propiciar a criação do GATE por utilização dos funcionários interessados com perfil adequando e contratação quando possível.
Período	Agosto/Setembro/2017	Outubro/Novembro/2017	Dezembro/Janeiro/2018
Atividades previstas	Atuação da diretoria para identificar demandas dos grupos de pesquisa e disponibilização de funcionários; avançar na gestão do LAMULT, dos EMUs e acervo de equipamentos de acesso controlado (EAC) (item 1) -FAP_IFGW)	Atuação da diretoria para identificar demandas dos grupos de pesquisa e disponibilização de funcionários; discussão em nível de CSA e CI (*); coordenação do LAMULT, responsáveis pelos EMUs e pelos EACs em sintonia com item 1)	Discussão de novo PLANES para funcionários; implementação de ajustes para funcionários em acordo com decisões do CI e CSA. Planejar formação do GATE em sintonia com item 1).
Período	Agosto de 2017 a Janeiro de 2018		
Atividades Realizadas	<ul style="list-style-type: none"> • O acervo de equipamentos de acesso controlado (EAC) está em fase final de criação. • Um GT para estudo da criação do GATE foi criado e concluiu seus estudos nesse período. • Dentro do GATE propõe-se a criação do setor de “Operação” para a administração dos acervos de equipamento do LAMULT, dos EMU-FAPESP e do EAC com regras específicas e funcionalidade organizacional alinhada com os comitês gestores e de usuários específicos. • A criação do GATE tornou-se um dos principais pontos da nova certificação do IFGW (em discussão nas instâncias apropriadas) juntamente com premissas alinhadas com a deliberação CONSU A-23/2017 (10/10/2017) e as recomendações do GT do Orçamento do CONSU (Relatório Final – CONSU-12/17) com o objetivo de simplificar e aglutinar as estruturas, reduzir níveis hierárquicos e aumentar a eficiência organizacional do nosso Instituto. 		
Período	Fevereiro/Abril/2018	Maio/Agosto/2018	
Atividades previstas	Discussão e aprovação da nova certificação do IFGW incluindo a criação do GATE.	Discussão da ocupação dos vários setores do GATE.	